

СЭД-2023-299-01-01-05.С-27

О внесении изменений

в постановление администрации Пермского муниципального района от 12 мая 2016 г. № 222 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства Пермского муниципального района»

19.01.2023

В соответствии со статьей 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О  некоммерческих организациях», Законом Пермского края от 29 апреля 2022   г. № 75-ПК «Об образовании нового муниципального образования Пермский муниципальный округ Пермского края», постановлениями администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 11 января 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-3 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», от   11 января 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-4 «О возложении функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных учреждений, предприятий и организаций», Устава Пермского муниципального округа Пермского края

администрация Пермского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.  Переименовать муниципальное казенное учреждение «Управление стратегического развития Пермского муниципального района» в муниципальное казенное учреждение «Управление стратегического развития Пермского муниципального округа».

2.  Внести в постановление администрации Пермского муниципального района от 12 мая 2016 г. № 222 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства Пермского муниципального района» (в редакции от 31 мая 2016 г. № 262, от 14 апреля 2017 г. № 37-С, от  22  июня 2017 г. № 156-С, от 15 августа 2017 г. № 275-С, от 02 октября 2017 г. № 357-С, от 26 декабря 2017 г. № 550-С) следующие изменения:

2.1.  пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2.  Учредителем муниципального казенного учреждения «Управление стратегического развития Пермского муниципального округа» является муниципальное образование Пермский муниципальный округ Пермского края. Функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения «Управление стратегического развития Пермского муниципального округа» осуществляет администрация Пермского муниципального округа Пермского края.»;

2.2.  пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3.  Основной деятельностью муниципального казенного учреждения «Управление стратегического развития Пермского муниципального округа» установить исполнение полномочий органов местного самоуправления по вопросам градостроительной деятельности в части:

3.1.  реализации государственной и муниципальной политики в сфере градостроительства, архитектуры, стратегического и территориального планирования, градостроительного зонирования на территории Пермского муниципального округа Пермского края, в том числе участия в разработке норм, правил, правовых актов по вопросам местного значения;

3.2.  ведения государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Пермского муниципального округа Пермского края;

3.3.  осуществления комплекса мероприятий по разработке и   утверждению стратегии социально-экономического развития Пермского муниципального округа Пермского края и плана мероприятий по ее реализации, документов территориального планирования и градостроительного зонирования, подготовленной на основе документа территориального планирования документации по планировке территории.»;

2.3.  пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4.  Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Управление стратегического развития Пермского муниципального округа» согласно приложению к настоящему постановлению.»;

2.4.  пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5.  Определить предельную штатную численность работников муниципального казенного учреждения «Управление стратегического развития Пермского муниципального округа» в количестве 32 штатных единиц.»;

2.5.  пункт 6 исключить;

2.6.  пункт 7 исключить;

2.7.  пункт 8 исключить;

2.8.  подпункт 8.1 пункта 8 исключить;

2.9.  подпункт 8.2 пункта 8 исключить;

2.10.  пункт 9, подпункты 9.1–9.2 изложить в следующей редакции:

«9.  Комитету имущественных отношений администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – Комитет):

9.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным казенным учреждением «Управление стратегического развития Пермского муниципального округа» на праве оперативного управления объекты недвижимости в течение пяти рабочих дней после представления в Комитет устава, свидетельства о внесении муниципального казенного учреждения «Управление стратегического развития Пермского муниципального округа» в Единый государственный реестр юридических лиц и перечня имущества на электронном носителе;

9.2.  внести соответствующие изменения в Единый государственный реестр муниципального имущества Пермского муниципального округа Пермского края и реестр муниципальных учреждений.»;

2.11.  утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Управление стратегического развития Пермского муниципального округа» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3.  Уполномочить начальника муниципального казенного учреждения «Управление стратегического развития Пермского муниципального района» Воеводину Елену Михайловну выступить в качестве заявителя при    государственной регистрации изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Управление стратегического развития Пермского муниципального района».

4.  Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный округ» и   разместить на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.permraion.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 г.

Глава муниципального округа В.Ю. Цветов

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Пермского муниципального округа

от 19.01.2023 № СЭД-2023-299-01-01-05.С-27

**УСТАВ**

**муниципального казенного учреждения «Управление стратегического развития Пермского муниципального округа»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Муниципальное казенное учреждение «Управление градостроительства Пермского муниципального района» создано постановлением администрации Пермского муниципального района от 12 мая 2016 г. № 222.

26 декабря 2017 г. постановлением администрации Пермского муниципального района № 550-С муниципальное казенное учреждение «Управление градостроительства Пермского муниципального района» переименовано в муниципальное казенное учреждение «Управление стратегического развития Пермского муниципального района».

С 10 мая 2022 г. Пермский муниципальный район преобразован путем создания Пермского муниципального округа Пермского края в соответствии с  Законом Пермского края от 29 апреля 2022 г. № 75-ПК «Об образовании нового муниципального образования Пермский муниципальный округ Пермского края».

Муниципальное казенное учреждение «Управление стратегического развития Пермского муниципального района» переименовано в муниципальное казенное учреждение «Управление стратегического развития Пермского муниципального округа» (далее – Учреждение) постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

* 1. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Управление стратегического развития Пермского муниципального округа».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Управление стратегического развития Пермского округа».

* 1. Тип Учреждения – казенное.
  2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Пермский муниципальный округ Пермского края. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования Пермский муниципальный округ осуществляет администрация Пермского муниципального округа, ОГРН 1225900022798, ИНН 5948066266, юридический адрес Учредителя: 614500, Пермский край, г. Пермь, ул. Верхне-Муллинская, 71.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

* 1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Пермский муниципальный округ Пермского края, от имени которого выступает администрация Пермского муниципального округа в лице комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

Имущество закрепляется за Учреждением комитетом имущественных отношений администрации Пермского муниципального округа Пермского края на праве оперативного управления и учитывается на самостоятельном балансе.

* 1. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, лицевые счета, открытые в финансовом органе Пермского муниципального округа Пермского края и УФК по Пермскому краю, печать со своим наименованием и гербом Пермского муниципального округа Пермского края, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за  счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени Пермского муниципального округа Пермского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

* 1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Пермского муниципального округа Пермского края на основании бюджетной сметы.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

* 1. Местонахождение Учреждения: 614500, Пермский край, г. Пермь, ул. Верхне-Муллинская, 74а.

Юридический адрес Учреждения: 614506, Пермский край, Пермский муниципальный округ, д. Кондратово, ул. Камская, 5б.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении бухгалтерского учета, финансово-экономической, административной деятельности, в разработке и  принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10.  У Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

1. **ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1.  Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с   федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом Пермского муниципального округа Пермского края, нормативными правовыми актами Пермского муниципального округа Пермского края, а также настоящим Уставом.

2.2.  Основной целью деятельности муниципального казенного учреждения «Управление стратегического развития Пермского муниципального округа» является исполнение полномочий органов местного самоуправления по вопросам градостроительной деятельности и стратегического планирования в части:

2.2.1.  реализации государственной и муниципальной политики в сфере градостроительства, архитектуры, стратегического и территориального планирования, градостроительного зонирования на территории Пермского муниципального округа Пермского края, в том числе участия в разработке норм, правил, правовых актов по вопросам местного значения;

2.2.2.  ведения государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Пермского муниципального округа Пермского края;

2.2.3.  осуществления комплекса мероприятий по разработке и   утверждению стратегии социально-экономического развития Пермского муниципального округа Пермского края (далее – Стратегия) и плана мероприятий по ее реализации, документов территориального планирования и  градостроительного зонирования, подготовленной на основе документа территориального планирования документации по планировке территории.

2.3.  Учреждение в рамках своих полномочий осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1.  рассматривает проекты документов территориального планирования Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления, готовит предложения по внесению в них изменений, осуществляет подготовку необходимых заключений;

2.3.2.  разрабатывает местные нормативы градостроительного проектирования муниципального округа и обеспечивает их разработку, обеспечивает учет региональных и местных нормативов градостроительного проектирования на территории Пермского муниципального округа Пермского края при подготовке документов градостроительной деятельности всеми участниками градостроительной деятельности;

2.3.3.  осуществляет мероприятия по разработке проекта Стратегии и плана мероприятий по ее реализации, а также проектов внесения изменений в Стратегию, принимает участие в данных мероприятиях;

2.3.4.  осуществляет мероприятия по разработке проекта документа территориального планирования Пермского муниципального округа Пермского края, проектов внесения в него изменений и принимает участие в данных мероприятиях, принимает заявления на внесение изменений в документ территориального планирования и правила землепользования и застройки Пермского муниципального округа Пермского края и ведет их учет; в  предусмотренных законодательством случаях обеспечивает согласование проектов документов территориального планирования и внесения в них изменений с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Пермского края;

2.3.5.  организует мероприятия по разработке проекта правил землепользования и застройки Пермского муниципального округа Пермского края, разрабатывает их и принимает участие в их разработке, осуществляет системный анализ и мониторинг предложений по внесению изменений в правила землепользования и застройки, принимает участие в работе комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (комиссии по    землепользованию и застройке) при администрации Пермского муниципального округа Пермского края;

2.3.6.  участвует в предоставлении муниципальных услуг по вопросам градостроительной деятельности;

2.3.7.  организует проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности: проект документа территориального планирования, проект правил землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории, проекты правил благоустройства территорий, проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проекты решений о  предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2.3.8.  разрабатывает программы в сфере градостроительства и    архитектуры, реализуемые за счет средств бюджета Пермского муниципального округа Пермского края, направленные на реализацию градостроительной политики Пермского муниципального округа;

2.3.9.  готовит проекты муниципальных нормативно-правовых актов о подготовке, утверждении документации по планировке территории (проектам планировки территории, проектам межевания территории), о разработке на территории Пермского муниципального округа Пермского края проектов планировки и проектов межевания территории для размещения муниципальных объектов либо для осуществления полномочий органов местного самоуправления;

2.3.10.  осуществляет разработку, регистрацию и выдачу градостроительных планов земельных участков по заявлениям граждан и иных заинтересованных лиц;

2.3.11.  осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации Пермского муниципального округа Пермского края о  выдаче или об отказе в выдаче разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2.3.12.  осуществляет ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Пермского муниципального округа Пермского края;

2.3.13.  осуществляет в установленном порядке выдачу сведений из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, в том числе за плату;

2.3.14.  готовит проекты заключений:

* о результатах проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по: проекту документа территориального планирования, проекту правил землепользования и застройки, проекту планировки территории, проекту межевания территории, проекту правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проекту решений о  предоставлении разрешения на  условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекту решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
* об установлении соответствия между разрешенным использованием земельного участка, указанным в заявлении правообладателя земельного участка, и видом разрешенного использования земельных участков, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков;

2.3.15.  в порядке и случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, осуществляет прием и регистрацию отчетов инженерных изысканий, осуществляет хранение материалов инженерных изысканий;

2.3.16.  осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Пермского края, юридическими и физическими лицами по вопросам градостроительной деятельности, совместной разработки нормативных правовых актов, документации по планировке территорий в пределах установленных Учреждению целей и задач;

2.3.17.  осуществляет подготовку решений о согласовании проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов и проектов о внесении в них изменений и (или) дополнений в части, касающейся соблюдения документов территориального планирования и градостроительного зонирования, типологии нестационарных торговых объектов и типовых проектов нестационарных торговых объектов или об отказе в согласовании;

2.3.18.  размещает необходимую информацию на официальном сайте муниципального образования «Пермский муниципальный округ» (раздел «Градостроительство») в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.3.19.  обеспечивает подготовку проектов зон охраны объектов культурного наследия на территории Пермского муниципального округа Пермского края;

2.3.20.  осуществляет процедуру согласования проектов муниципальных нормативно-правовых актов о резервировании земельных участков для муниципальных нужд;

2.3.21.  рассматривает заявления и обращения граждан по вопросам, связанным с градостроительной деятельностью на территории Пермского муниципального округа Пермского края;

2.3.22.  ведет бюджетный и кадровый учет, составляет бюджетную и   статистическую отчетность в установленном порядке либо передает полномочия по ведению бухгалтерского (бюджетного), статистического, налогового и отдельных направлений кадрового учета, отчетности по соглашению;

2.3.23.  контролирует использование имущества, находящегося на балансе Учреждения, проводит его инвентаризацию;

2.3.24.  готовит проекты правовых актов администрации Пермского муниципального округа Пермского края в области жилищных отношений по вопросам согласования проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение; рассматривает заявления и готовит проекты решений по данным вопросам;

2.3.25.  обращается в различные предприятия, организации, учреждения с соответствующими запросами;

2.3.26.  осуществляет учет входящей корреспонденции от физических и юридических лиц, составляет архив документации;

2.3.27.  участвует в согласовании проектов границ муниципального образования, обеспечивает координирование границ населенных пунктов, обеспечивает координирование границ территориальных зон и зон с особыми условиями использования в соответствии с правилами землепользования и застройки;

2.3.28.  осуществляет подготовку проектов разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, проектов внесения изменений в разрешения на строительство и выдачу заявителям разрешений на    строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства; осуществляет подготовку проектов разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию и выдает разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию в установленном действующим законодательством порядке;

2.3.29.  осуществляет проверку наличия и правильности оформления документов на строящиеся объекты в пределах установленных Учреждению целей и задач, производит осмотр вводимых в эксплуатацию объектов, не  подлежащих государственному строительному надзору, готовит проекты уведомлений о соответствии или несоответствии указанных в уведомлении о  планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;

2.3.30.  в пределах компетенции действует как муниципальный заказчик от имени Пермского муниципального округа Пермского края и осуществляет закупки в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.3.31.  осуществляет иные полномочия в рамках заключенных с  функциональными органами Пермского муниципального округа Пермского края соглашений по вопросам местного значения муниципального округа;

2.3.32.  осуществляет сбор предложений по внесению изменений в Стратегию и формирует материалы по результатам их рассмотрения главой Пермского муниципального округа Пермского края;

2.3.33.  представляет материалы для информационного сопровождения процесса реализации Стратегии;

2.3.34.  обеспечивает взаимодействие органов управления реализацией Стратегии с участниками реализации Стратегии по вопросам планирования, мониторинга и оценки реализации Стратегии;

2.3.35.  обеспечивает техническое сопровождение программы по ведению дежурного плана Пермского муниципального округа Пермского края в электронном виде.

2.3.36.  обеспечивает подготовку проектов описания границ населенных пунктов, территориальных зон в соответствии с документами территориального планирования и градостроительного зонирования, внесение сведений о них в Единый государственный реестр недвижимости.

2.4.  Учреждение вправе осуществлять методическую, консультационную помощь территориальным органам администрации Пермского муниципального округа Пермского края по вопросам градостроительной деятельности.

2.5.  Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в   соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или в сроки, указанные в разрешении, и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.6.  Учреждение обязано хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу, а в случае ликвидации своевременно передать документы по личному составу на государственное хранение в архивные органы по месту нахождения Учреждения.

**III**. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

* 1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с   нормативными правовыми актами Пермского муниципального округа Пермского края и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его начальник.

Заместители начальника и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность начальником Учреждения по согласованию с Учредителем.

Начальник Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителю, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

* 1. Структуру Учреждения составляют:
     1. отдел архитектуры;
     2. отдел градостроительства и ведения ИСОГД;
     3. сектор по обеспечению деятельности учреждения;
     4. отдел стратегического развития.

**IV.** **НАЧАЛЬНИК УЧРЕЖДЕНИЯ**

* 1. Учреждение возглавляет начальник Учреждения, который назначается Учредителем на срок 5 (пять) лет.
  2. К компетенции начальника Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами Пермского муниципального округа Пермского края, настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.
  3. Начальник Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.
  4. Начальник Учреждения:

4.4.1.  без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления;

4.4.2.  подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Пермского муниципального округа Пермского края в  пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

4.4.3.  выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

4.4.4.  издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4.4.5.  рассматривает текущие и перспективные планы работ;

4.4.6.  обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

4.4.7.  осуществляет иные полномочия, не отнесенные Федеральным законом «О некоммерческих организациях» или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

* 1. Начальник Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру, штатное расписание, бюджетную смету и внесение изменений в бюджетную смету Учреждения.
  2. Начальник Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы по основной деятельности и    по    личному составу, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
  3. Начальник Учреждения обязан:

4.7.1.  в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

4.7.2.  обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Пермского муниципального округа Пермского края;

4.7.3.  обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.7.4.  обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), и    соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с  федеральными законами и нормативными правовыми актами Пермского муниципального округа Пермского края;

4.7.5.  обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за  ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

4.7.6.  обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.7.7.  обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

4.7.8.  обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытия и закрытия представительств Учреждения;

4.7.9.  обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

4.7.10.  выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

* 1. Начальник несет персональную ответственность за:

4.8.1.  нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4.8.2.  неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

4.8.3.  заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

4.8.4.  ненадлежащее функционирование Учреждения;

4.8.5.  несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

* + 1. неправомерность данных им поручений и указаний.

**V.** **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

* 1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и   нормативными правовыми актами Пермского муниципального округа Пермского края.
  2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя.
  3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из   бюджета Пермского муниципального округа Пермского края и (или) из  бюджета Пермского края на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
  4. Осуществление крупных сделок Учреждением не предусмотрено.
  5. Источником финансового обеспечения Учреждения являются средства, выделяемые из бюджета Пермского муниципального округа Пермского края согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления).
  6. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты, займы, а также приобретать ценные бумаги.
  7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, зачисляются в бюджет Пермского муниципального округа Пермского края.
  8. Учреждение праве открывать лицевые счета в органах казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VI.** **РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

* 1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.
  2. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению собственника имущества, который распоряжается имуществом ликвидированного муниципального учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
  3. Реорганизация и изменение типа Учреждения осуществляются по  решению администрации Пермского муниципального округа Пермского края в форме постановления администрации Пермского муниципального округа Пермского края.
  4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с    федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Пермский муниципальный округ Пермского края.

6.5.  При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6.  При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При  отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.

6.7.  Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершенной после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

**VII.** **ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

* 1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Пермского муниципального округа Пермского края.

7.2.  Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

7.3.  Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в   новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, – с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.